

<LOGO>	Prozessbeschreibung	Dok.:	040204_PB_01
	Lenkung von Aufzeichnungen	Rev.:	00
		Seite:	1 von 1

1. ZWECK

Die Qualitätsaufzeichnungen ordnungsgemäß zusammenstellen, vor Verlust schützen und aufbewahren.

2. Geltungsbereich

Gilt für das gesamte Unternehmen < **Firmenname**>.

3. BEGRIFFE

Unter QM-Aufzeichnungen verstehen wir alle Prüfprotokolle, Aufzeichnungen und ausgefüllte Checklisten.

4. Ablauf

(Kein Ablauf gezeichnet)

5. VERANTWORTLICHKEITEN

Jeder Mitarbeitende, der auf Grund einer Prozessbeschreibung bzw. Arbeits- oder Prüfanweisung zum Führen von QM-Aufzeichnungen verpflichtet ist,

- füllt diese vollständig, leserlich und wahrheitsgetreu aus
- bewahrt diese in der Reihenfolge gereiht in eigens dafür angelegten Ordner auf
- schützt sie vor Beschädigung und Verlust
- wertet diese laut Vorgabe aus
- leitet diese an die erforderlichen Stellen weiter
- findet sie auf Anforderung einfach und schnell.

Jede Führungskraft ist zuständig für eine ordnungsgemäße Registrierung der Qualitätsaufzeichnungen in ihrem Verantwortungsbereich. Jeder Mitarbeitende ist für den Schutz und die Aufbewahrung der Qualitätsaufzeichnungen verantwortlich, während sich diese in seiner Obhut befinden.

Wenn es vertraglich vereinbart ist, sind Qualitätsaufzeichnungen an Dritte bzw. deren Beauftragte zur Einsicht zur Verfügung zu stellen.

6. MITGELTENDE DOKUMENTE

[040203 FO 01 Dokumentenliste](#)

[040204 PB 02 Datensicherung](#)

Erstellt: Name / Abteilung Kurzzeichen	Überprüft: Name / Abteilung Kurzzeichen	Genehmigt: Name / Abteilung Kurzzeichen
... .., QM, 29.09.14, QM, 29.09.14, BOL, 30.09.14
21. Oktober 2014	R:_Produkte\Seminare Qualitätsmanagement\aktuelle Unterlagen QMB_1\0400 Dokumentation\040204_PB_01_Lenkung von Aufzeichnungen_Muster_140929.docx	