

<LOGO>	Prozessbeschreibung	Dok.:	040204_PB_02
	Datensicherung	Rev.:	01
		Seite:	1 von 1

1. ZWECK

Beschreibt das Sichern und Rücksichern von Daten im Betrieb.

2. GELTUNGSBEREICH

Die EDV der (<Firmenname>) sowie alle EDV-Anwender, die in der <Firmenname> mit der Datensicherung betraut sind.

3. BEGRIFFE

Liste der <internen EDV-Verantwortlichen>

4. ABLAUF

(keiner gezeichnet)

5. VERANTWORTLICHKEITEN

Grundsätzlich sind alle EDV-Anwender angewiesen, ihre Daten am Server abzulegen.

Server:

- Täglich wird ein All-Backup um 5:30 Uhr auf eine <mobile Sicherungseinheit>, die extern gelagert wird, durchgeführt.
- Zusätzlich wird ein tägliches SQL-Backup um 5:00 Uhr auf den <externen Server> durchgeführt.
- Zumindest einmal pro Woche wird vom <internen EDV-Verantwortlichen> geprüft, ob die Datensicherung ordnungsgemäß durchgeführt wird.
- Die Datenrücksicherung erfolgt bei Bedarf von <externen EDV-Dienstleister> online, oder wenn notwendig, vor Ort.
- Die vorhandenen zwei <mobilen Sicherungseinheiten> werden jeden Freitag getauscht, und die getauschte <mobile Sicherungseinheiten> wird beim internen EDV-Verantwortlichen, außerhalb der Firma, aufbewahrt.
- Die Vertretung des <internen EDV-Verantwortlichen> wird von <externen EDV-Dienstleister> übernommen.

6. MITGELTENDE UNTERLAGEN

[040203 FO 01 Dokumentenliste](#)

Erstellt: Name / Abteilung Kurzzeichen	Überprüft: Name / Abteilung Kurzzeichen	Genehmigt: Name / Abteilung Kurzzeichen
... .., QM, 29.09.14, QM, 29.09.14, BOL, 30.09.14
21. Oktober 2014	R:_Produkte\Seminare Qualitätsmanagement\aktuelle Unterlagen QMB_1\0400 Dokumentation\040204_PB_02_Datensicherung Muster_140929.docx	